

## 参加者へのお願い

- 1) 会場では、受付でお渡しした名札（兼参加証）を必ず着用してください。
- 2) 学校敷地内での喫煙は、条例により禁止されております。ご理解と御協力をお願いいたします。
- 3) 北海道の公立学校の教室には、エアコンは設置されておられません。控室に飲み物等の準備は致しますが、クールビズなど軽装での参加をお願いします。

## 口頭発表要領

各会場には、パソコン、50インチ大型テレビを用意いたします。プレゼンテーションは以下のいずれかのPCと大型テレビを用いて発表してください。

### A. 会場に用意されているパソコンを利用する場合

- 1) 使用ソフト：Powerpoint2007  
…古いバージョンのソフトが入っています。  
よろしければ、個人のPCをお持ちください。  
HDMIケーブルでTVに接続します。
- 2) 利用媒体：USBメモリ
- 3) パソコンへのコピー：デスクトップにコピーしてください。
- 4) 動作確認：セッション前の休憩時間中にコピーして動作確認を行ってください。
- 5) ファイルの消去：学会終了後に消去いたします。

### B. パソコンを持ち込む場合

- 1) 動画を使用する場合は、トラブル防止のためにパソコンの持ち込みを推奨いたします。  
HDMIケーブルでTVに接続します。
- 2) 動作確認：休憩時間中に必ず動作確認をお願いいたします。スムーズな発表のためご協力をお願いいたします。

### 発表時間

講演 15分＋質疑応答 5分（交替時間を含む）

質疑応答中、次の発表者は前に移動し、発表準備をお願いいたします。

時間厳守でお願いいたします。

### 【座長にお願い】

質疑応答を含め、20分以内でお願いいたします。20分以上を経過した場合は、発表途中でも打ち切ってください。